ПРОГРАММА

вебинара на тему

**”Порядок исчисления среднего заработка с учетом изменений законодательства. Возмещение командировочных расходов“**

**4 февраля 2021 года**

|  | Тема занятий | | Время проведения | Докладчик |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 1. Порядок исчисления среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных законодательством:  исчисление среднего заработка, сохраняемого за работниками за время трудового и социальных отпусков и для определения размера денежной компенсации за неиспользованный отпуск;  порядок исчисления среднего заработка для оплаты времени выполнения государственных и общественных обязанностей, определения размера выходного пособия и в других случаях, предусмотренных законодательством;  корректировка заработной платы, принимаемой для исчисления среднего заработка, с применением поправочных коэффициентов;  перечень выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка. | **10.00–11.30** | **Секержицкая Елена Ивановна**, эксперт в области оплаты труда |
|  | | Перерыв | **11.30–11.40** | – |
|  | | 2. Порядок и размеры возмещения расходов, гарантии и компенсации при служебных командировках, установленные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2019 г. № 176 ”О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при служебных командировках“, с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 сентября 2020 года № 550.  3. Служебная командировка в пределах Республики Беларусь:  особенности документального оформления при направлении работников в командировку в пределах Республики Беларусь. Обеспечение авансом на командировку;  возмещение расходов, понесенных работником в командировке в пределах Республики Беларусь с учетом внесенных изменений и дополнений (в том числе на автотранспорте нанимателя): суточных, расходов по проезду и найму жилого помещения, иных расходов. Порядок возмещения расходов без подтверждающих документов: расчет минимальной стоимости проезда, определение размера расходов по найму жилого помещения.  4. Служебная командировка за границу:  документальное оформление направления работников в командировку за границу. Выдача аванса на командировку;  порядок и размеры возмещения расходов, произведенных работником в командировке за границей (в том числе на автотранспорте нанимателя): суточных, расходов по проезду, по найму жилого помещения, на топливо, телефонные переговоры и т.д. Определение дня отъезда работника в командировку и дня прибытия из нее для расчета суточных. Особенности возмещения расходов по командировке в случае вынужденной задержки работника в пути. Порядок возмещения расходов по найму жилого помещения без подтверждающих документов.  5. Оплата труда работника за время нахождения в командировке: заработная плата или средний заработок. | **11.40–13.10** | **Секержицкая Елена Ивановна**, эксперт в области оплаты труда |